

UTMELDINGSKJEMA

Elevens fornavn	Mellomnavn	Etternavn
-----------------	------------	-----------

Sluttdato (siste skoledag)	Nåværende klasse	Nåværende klasselærer
Navn på elevens nye skole		Kommune (ny skole)

Fornavn (foresatte 1)	Mellomnavn	Etternavn
Fornavn (foresatte 2)	Mellomnavn	Etternavn

Årsak til skolebytte

Du/dere har valgt å bytte skole for deres barn og vi ønsker å vite mer om årsaken til dette. Skolen tilstreber å ha et godt samarbeid med hjemmet. Dialog og informasjonsflyt mellom hjem og skole er svært viktig for å legge til rette for en god skolegang for elevene våre.

Dersom du/dere ønsker å gi opplysninger om årsaken til skolebyttet, inviteres du/dere til å skrive dette her. Informasjonen vil hjelpe oss i arbeidet med å forbedre oss. Skolens behandling av personopplysninger er i samsvar med grunnkravene for behandling av slike opplysninger, jf. skolens [personvernserklæring](#).

Kryss av for aktuell(e) årsak(er) til skolebytte

- | | |
|---|--|
| ☐ Flytter | ☐ Mistrivsel |
| ☐ Ønsker å gå på nærskolen | ☐ Annet, vennligst spesifiser i tekstfeltet under |
| ☐ Pedagogikk, ønske om en annen type skole | |

Evt. kommentar:

- ☐ Kryss av i boksen til venstre dersom du/dere ønsker en samtale med daglig leder om årsak til skolebytte. Oppgi navn og telefonnummer du/dere kan nås på, så vil daglig leder ta kontakt med dere for en samtale så snart som mulig.

Navn foresatt:

Mobil:

Retningslinjer som gjelder elevmapper

Det er hovedsakelig GDPR-regelverket og personopplysningsloven med forskrifter som regulerer behandlingen av elevmappen, men også forvaltningsloven har enkelte supplerende regler.

Når en elev skifter skole, kan informasjonen (fra elevmappen) som er viktig for elevens videre skolegang oversendes ny skole. Opplysninger om disiplinære forhold skal ikke overføres til ny skole, dersom ikke disiplinære forhold er årsak til flyttingen eller av pedagogisk betydning for ny skole.

Foresatte har rett til å gjennomgå dokumentene i elevmappen, samt rett til å uttale seg om opplysningen som tenkes oversendt til ny skole. Skulle det være ønskelig å gjennomgå dokumentene i elevmappen, må dette gjøres innen 1 uke fra sluttdato.

☐ Kryss av i felt til venstre hvis du/dere bekrefter at du/dere er gjort kjent med rettighetene i forbindelse med oversendelsen av innholdet i elevmappen til ny skole, vi har ingen kommentar til dette.

☐ Kryss av i felt til venstre hvis du/dere ønsker en gjennomgang av dokumentene i elevmappen før den oversendes til ny skole.

Dato	Underskrift (foresatt 1)	Underskrift (foresatt 2)

Vi oppfordrer til å sende ferdig utfylt utmeldingsskjema til skolen via [Digipost](#). Alternativt på mail til: post@rsio.no med trinnleder på kopi, eller per post til Rudolf Steinerskolen i Oslo Sti, Postboks 25 Hovseter, 0705 Oslo.