

Regler for søknad om permisjon fra den pliktige opplæringen

Lovgrunnlag

Eleven har rett og plikt til opplæring etter privatskolelova [§ 3-2](#). Etter privatskolelova [§ 3-13](#) kan «Skolen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg». Elevene har rett til å bli hørt, og det skal legges vekt på meningene deres etter alder og modning. Dette følger av privatskolelova [§ 5A-1](#) og [§ 5A-2](#). Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

Konsekvens ved avslag/innvilgelse av søknad og ved lengre fravær

Ved innvilgelse av søknad forkortes elevenes *rett* til opplæring med tilsvarende tid som permisjonen varer; foresatte overtar *plikten* for elevens opplæring i perioden. Når en elev har fravær av grunner som ikke skyldes dokumentert sykdom, vil skolen *ikke* lage opplegg til hjemmeundervisning eller tilrettelegge for ekstra vurderingssituasjoner. All opplæring som skolen er ansvarlig for, skjer på skolens læringsarenaer. Skolen tilrettelegger ikke for hjemmeundervisning, men skolen kan velge å vurdere elevens hjemmearbeid etter permisjonstiden (opplæringstiden på skolen endres, men kompetansemålene for perioden er de samme).

Søknader om fri mer enn to uker avslås. Dersom foresatte allikevel velger å ta barn ut i permisjon uten å ha søkt eller fått innvilget søknaden, vil eleven få ugyldig fravær. Dersom en elev tas ut av skolen uten at hen har fått innvilget permisjon, regnes dette som udokumentert fravær. Fraværet føres på årsbrev, halvårsrapport og vitnemål. En legeerklæring vil dokumentere fraværet, men vil aldri kunne ikke frita et barn fra opplæringsplikten.

Ved lengre tids ugyldige fravær kan eleven skrives ut av skolen. For øvrig viser vi til [skolens inntaksreglement](#).

Søknad, saksbehandling og klage

Permisjon inntil 2 timer kan i spesielle og enkeltstående tilfeller gis av klasselærer. Fraværet dokumenteres i så fall som dokumentert fravær.

Alle permisjonssøknader over 2 timer må foresatte søke om i *Visma Flyt Skole* via FlytForesatt appen eller [Foresattportalen](#). Daglig leder har delegert vedtaksmyndighet til Trinnleder som også saksbehandler søknadene. Trinnleder på 5.-10.trinn snakker med

eleven før beslutning tas, trinnleder på 1.-4.trinn ivaretar elevens stemme via samtale med klasselærer.

Søknad må sendes skolen tre uker før ønsket permisjon (med unntak av akutte behov som ved begravelser). Saksbehandlingstiden er inntil to uker. Foresatte kan be om foreløpig svar.

Foresatte kan klage på vedtaket i samsvar med forvaltningsloven. Hvis foresatte vil klage, er fristen tre uker fra mottatt vedtak. Klagen må nevne hvilken endring som ønskes, og bør skje skriftlig med begrunnelse. Klagen sendes til skolen ved daglig leder. Dersom skolen ikke omgjør vedtaket, vil saken bli sendt til Statsforvalteren som er endelig klageinstans. Med noen unntak har elev og foresatt rett til å se alle dokumentene i saken, men som regel vil vedtaket inkludere alle dokumentene i saken.

Skolens regler for å innvilge eller avslå permisjonssøknader

Skolen kan i spesielle tilfeller innvilge permisjon i inntil 10 dager samlet per skoleår. Det kan innvilges én eller flere søknader, men normalt maksimalt 10 dager per skoleår. Det gis *ikke* permisjon i følgende tilfeller;

- til gjentakende faste aktiviteter
- i perioder der det gjennomføres
 - o statlige kartleggingsprøver eller nasjonale prøver
 - o vurdering etter endt hovedfagsperiode eller ved terminslutt
 - o skoleturer (eks. Soleggen 7.-8.tr) eller prosjektundervisning (eks. skuespill 9.tr)

Permisjon *kan* gis ved følgende fem tilfeller;

- **Til feiring av religiøs høytid for andre religioner enn den kristne, inntil 2 dager**
- **Familiebegivenheter/sykdom i nær familie**
 - o Det gis permisjon til begravelser. I tillegg gis det permisjon til spesielle familiebegivenheter som involverer nær familie som f.eks. far/mor/søsken. Det gis ikke permisjon til feiring av runde år, ferie eller liknende. Ved særlig tungtveiende grunner kan permisjon gis ut over 2 dager, men maksimalt 10 dager vurderes.
- **Deltagelse i politisk/kulturell aktivitet på nasjonalt/internasjonalt nivå**
 - o Det innvilges bare søknader der eleven selv deltar aktivt på et nasjonalt/internasjonalt ferdighetsnivå. Søknaden må begrunnes med dokumentasjon fra arrangør.
- **Idrettskonkurranse på nasjonalt/internasjonalt nivå**
 - o Det innvilges bare søknader der eleven selv deltar aktivt på et nasjonalt/internasjonalt ferdighetsnivå. Søknaden må begrunnes med dokumentasjon fra arrangør.

- **I meget spesielle situasjoner kan foresattes jobbsituasjon gi grunn til permisjon**
 - Skolen vil praktiseres dette særlig strengt. Det må legges ved dokumentasjon fra arbeidsgiver.

Når skolen vurderer grunnlaget for permisjon, gjør skolen en helhetsvurdering av elevens individuelle situasjon i lys av lovens forsvarlighetskrav. For hver enkelt permisjonstype vil skolen derfor også vurdere følgende individuelle forhold;

- **elevens tidligere fravær** (uansett årsak til fraværet)
- **helhetlige pedagogiske hensyn**